

法人本部職員（正職員）募集

- ◆ 募集職種 / 事務
 - ◆ 募集人員 / 1名
 - ◆ 採用日 / 2019年3月1日（相談に応じます）
 - ◆ 資格 / 4年制大学卒業以上
パソコン基本スキル(word、Excel、power point) 必須
簿記資格
 - ◆ 給与 / 本学園規程による
 - ◆ 休日 / 土曜・日曜・祭日 夏季休暇、年末年始 *土曜出勤月2回有
 - ◆ 勤務地 / 品川区豊町 2-16-12（学校法人 三浦学園 法人本部事務局）
 - ◆ 勤務時間 / 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～15:00
 - ◆ 仕事内容 / 出納・就学支援金業務・予算執行管理・窓口での生徒、保護者対応 等
 - ◆ 応募書類 / 履歴書(A3 又は A4 サイズ、写真貼付)
職務経歴書(A4 サイズ)
 - ◆ 応募方法 / 下記宛郵送
 - ◆ 選考方法 / 書類選考、面接
- * 応募書類は返却しません。

《 問い合わせ先 》

学校法人 三浦学園

〒142-0042 品川区豊町 2-16-12

総務課長宛 電話 03-3786-1711

<http://www.miuragakuen.ac.jp/>

<http://www.ariake.ac.jp/>